



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, per colloquio e titoli, per l'attivazione di n. 6 tirocini extracurricolari, presso gli Uffici dell'Area del Personale di questo Ateneo (rif. 01_26)

VISTA la legge 168/1989 e ss.mm.ii. "Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica";

VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Decreto Legge n. 78/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 9, comma 28, che fissa limiti di spesa anche per i rapporti formativi;

VISTA la Legge Regionale del 1° agosto 2005 n. 17 (L.R. – E.R. 2005-17) "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" come modificata dalla Legge regionale n. 1/19 pubblicata sul BUR della Regione Emilia-Romagna n. 63 del 4 marzo 2019 recante "Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla Legge regionale 1° agosto 2005, n. 17";

VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" del 25 maggio 2017;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo ed in particolare l'art. 36 che disciplina le funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale dei concorsi pubblici, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Responsabile del procedimento: Michele Menna – apos.tirociniextracurricolari@unibo.it

SETTORE STAFF E PROGETTI DI AREA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 2099827- 99828 - 99947



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

VISTO l'art. 8 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che prevede che la valutazione dei titoli avvenga dopo il superamento della prova orale, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione;

RITENUTO che i suddetti articoli possano applicarsi, per analogia, anche alle procedure selettive pubbliche di natura non strettamente concorsuale;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, adottata nella seduta del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028;

VISTA la Disposizione dirigenziale rep. APOS n. 689 del 03 febbraio 2026, con la quale è stata autorizzata la presente procedura selettiva;

ACCERTATO che la spesa complessiva pari ad euro 39.060,00 comprensiva di IRAP, trova copertura sul budget della UA.A.AMM.APOS - APOS - AREA DEL PERSONALE progetto STIP_tirocininformativi - Borse per tirocini formativi Voce Coan CA.EC.02.02.04.01 - Borse per tirocinio formativo obiettivo strategico O.28 - Promuovere i tirocini curriculari e formativi;

TENUTO CONTO delle specifiche opportunità di apprendimento, formazione e acquisizione di competenze professionali presenti nel contesto dell'Area del personale di questo Ateneo, con particolare riguardo ai processi di selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane e ai processi di innovazione dei medesimi, in un'ottica di semplificazione e digitalizzazione, utili ad arricchire il bagaglio di conoscenze dei soggetti che intendono inserirsi o reinserirsi nel mondo del lavoro;

CONSIDERATA la finalità di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali, in capo ai soggetti che verranno individuati all'esito della presente selezione e che avranno la possibilità di maturare un'esperienza formativa professionalizzante nell'ambito di processi e procedimenti di una organizzazione complessa quale l'Alma Mater Studiorum;

CONSIDERATO che ad oggi non sono disponibili graduatorie per profilo analogo a quello ricercato;

VISTO l'Accordo quadro di Area stipulato con la Fondazione Aldini Valeriani, (Trattativa Mepa n. 6109235 del 23/03/2026 - rep. 90/2026, prot. 55085 del 23/03/2026), avente per oggetto l'affidamento di un servizio per l'attivazione, monitoraggio e chiusura di tirocini extracurriculari per le esigenze dell'Area del personale - Università di Bologna;

DISPONE

Responsabile del procedimento: Michele Menna – apos.tirociniextracurriculari@unibo.it

SETTORE STAFF E PROGETTI DI AREA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 2099827- 99828 - 99947



Articolo 1 - Finalità dei tirocini

È indetto un procedimento di selezione, per colloquio e titoli, per l'attivazione di n. **6 tirocini, extracurricolari**, presso l'Area del Personale - ed in particolare presso le seguenti unità organizzative:

- **2 posti presso il Settore Sistemi informativi e documentali;**
- **2 posti presso Settore Inserimento e sviluppo professionale – Ufficio Supporto di carriera in entrata e in uscita**
- **1 posto presso Settore Inserimento e sviluppo professionale – Ufficio mobilità**
- **1 posto presso Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Formazione obbligatoria e formazione per il personale docente e ricercatore**

rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente in materia di tirocini extracurricolari.

I tirocini saranno attivati orientativamente a partire dal secondo semestre dell'anno 2026, tenendo conto delle esigenze organizzative, nell'ambito delle attività che le suddette unità curano, con la supervisione e l'affiancamento dei tutor.

In particolare, il/la tirocinante presterà supporto in uno o più dei processi gestiti dalle unità organizzative sopra descritte, al fine di affinare conoscenze e acquisire competenze in uno o più dei seguenti ambiti:

- collaborazione alle attività del Gruppo di Lavoro dedicato all'individuazione e sviluppo dei modelli di competenza del personale tecnico amministrativo di Ateneo, anche attraverso la partecipazione a specifici focus group, riunioni di lavoro con attori interni ed esterni, preparazione di materiale, etc;
- supporto ai progetti di revisione delle procedure di reclutamento e selezione del personale;
- supporto ai progetti di innovazione organizzativa, semplificazione e digitalizzazione gestione organizzazione ed elaborazione dati del personale;
- supporto ai progetti di inserimento del personale tecnico-amministrativo neoassunto, anche attraverso il supporto in colloqui dedicati e nella creazione di report ed elaborazioni dati;
- supporto ai progetti di monitoraggio del personale in uscita, anche attraverso la creazione di report ed elaborazioni dati;
- estrazione ed elaborazione dati relativi al personale di Ateneo e all'organizzazione dell'Università di Bologna;
- supporto alle attività legate alla progettazione, pubblicazione e gestione dei bandi di mobilità interna ed esterna;



- supporto nei colloqui di mobilità interna volontaria;
- supporto nella redazione di atti amministrativi e nella gestione delle comunicazioni interne ed esterne all'ufficio;
- collaborazione nella gestione della formazione obbligatoria del personale, ad esclusione di quella in materia di salute e sicurezza, in collaborazione con i referenti e gli uffici competenti.
- affiancamento nella realizzazione, aggiornamento e tutoraggio dei percorsi di formazione e learning.
- collaborazione nella gestione della banca dati della carriera formativa del personale.
- collaborazione all'organizzazione di percorsi di accoglienza e iniziative formative per il personale docente e ricercatore.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- Conoscenze di base della normativa e delle principali caratteristiche relative al rapporto di pubblico impiego (es. accesso all'impegno - DPR 487/1994; carriera - D.lgs. 165/01, art. 97 della Costituzione);
- conoscenze di base dei principali temi relativi allo sviluppo e alla gestione delle risorse umane (reclutamento e selezione, inserimento professionale, competenze, formazione, percorsi di carriera, etc.);
- conoscenze di base di organizzazione aziendale e assetti organizzativi e istituzionali degli atenei, con particolare riguardo a quelli dell'Università di Bologna;
- conoscenze di base in materia di analisi e revisione dei processi;
- buone conoscenze e capacità di utilizzo degli strumenti di *office automation* (es. Pacchetto Office, in particolare Word ed Excel), degli strumenti di interazione a distanza più comuni, come Microsoft Teams e Outlook e di semplici strumenti web per attività operative (es. moduli e calendari online, sistemi di condivisione documentale);
- possesso di competenze trasversali: quali l'orientamento all'apprendimento, le capacità di collaborare, di comunicare efficacemente, di agire con flessibilità, di orientarsi nel contesto universitario.

Saranno inoltre valorizzate le attitudini e le motivazioni coerenti con il tirocinio proposto. A tal fine, è disponibile la **bibliografia (all.1)** che i candidati interessati potranno consultare.

Articolo 2 - Sede, durata e indennità

I tirocini si svolgeranno **prevalentemente in presenza** presso le sedi dell'Area del Personale site in Piazza Verdi 3 e via Zamboni, 26 a Bologna.

Per esigenze organizzative, il tirocinio potrà svolgersi, parzialmente, anche da remoto, per un massimo di 2 giorni a settimana, da concordare con il/la tutor.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

Per l'eventuale svolgimento da remoto, i tirocinanti si impegnano ad utilizzare la propria dotazione informatica e tutti gli strumenti necessari allo svolgimento delle specifiche attività che saranno indicate nel progetto formativo individuale. La dotazione deve essere idonea allo svolgimento delle attività previste. In particolare, il tirocinante dovrà essere in possesso di un PC fisso o portatile, con sistema operativo Windows oppure MacOS e dotato di microfono e webcam funzionante, di una connessione internet flat e di un recapito telefonico su cui essere reperibile.

In nessun caso i tirocinanti potranno chiedere rimborsi delle spese telefoniche e/o della connessione internet sostenute per la suddetta finalità.

Ciascun tirocinio ha una **durata di 6 mesi**, decorrenti dalla data di effettiva attivazione e prevede un impegno massimo di 36 ore settimanali.

È corrisposta al/alla tirocinante un'**indennità** di partecipazione di **1.000,00 euro mensili (mille euro)**, onnicomprensiva, al netto degli oneri a carico dell'ente.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Al presente bando potranno partecipare i soggetti in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, tra loro alternativi:

- Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 o Laurea vecchio ordinamento (VO) ante D.M. 509/99.

Saranno altresì ammessi i titoli dichiarati equipollenti a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi solo se **abbiano ottenuto dalle competenti autorità il riconoscimento accademico (c.d. equipollenza) oppure il riconoscimento di titolo equivalente¹**.

Il candidato in possesso della dichiarazione di equipollenza deve indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione a queste selezioni (ente che lo ha rilasciato, luogo e data del rilascio, titolo equipollente).

Laddove il candidato non sia in possesso dell'equipollenza, dovrà necessariamente allegare all'istanza di partecipazione la seguente documentazione:

- 1) titolo di studio tradotto e legalizzato o munito di apostille.
- 2) certificato analitico degli esami sostenuti, rilasciato dall'Istituto dove è stato conseguito il titolo con relativa traduzione.

¹ Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina web del Ministero dell'Università e Ricerca all'indirizzo <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni><https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titolitra-titoli-di-studio/titoli>



- 3) dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio dello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio o il diploma supplement ove previsto.

In tal caso, l'Amministrazione provvederà a valutare il titolo di studio ai soli fini della partecipazione alla selezione in oggetto, acquisito il parere del Ministero dell'Università e della Ricerca.

In questi casi, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del progetto formativo.

È altresì necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani ovvero cittadini di uno Stato membro della U.E. ovvero stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. godere dei diritti civili e politici (anche per gli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini non italiani);
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con le attività da espletare;
4. non aver svolto esperienze professionali mediante forme di lavoro autonomo o subordinato presso datori di lavoro pubblici o privati nell'ambito delle attività oggetto del tirocinio e descritte all'articolo 1;
5. non essere un professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate, per attività tipiche, ovvero riservate alla professione;
6. non aver prestato opera per il soggetto ospitante (UNIBO) nei due anni precedenti, come lavoratore subordinato o con qualunque altra forma contrattuale;
7. non aver svolto tirocini extracurricolari presso l'Università di Bologna;
8. non aver svolto tirocini presso datori ospitanti pubblici o privati nell'ambito delle attività descritte all'art. 1 dell'avviso di selezione;
9. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
10. essere in possesso di un PC fisso o portatile, con sistema operativo Windows oppure macOS e dotato di microfono e webcam funzionante, di una connessione internet flat e di una linea telefonica su cui essere reperibile.

Lo svolgimento del tirocinio con esito positivo è utile ai fini dell'acquisizione della qualifica professionale di **Tecnico specializzato nella gestione e sviluppo risorse umane.**

Si rende noto che non è possibile attivare il tirocinio in favore di soggetti che, alla data di scadenza del bando ovvero alla data di attivazione del progetto formativo individuale, risultino già in possesso di formalizzazione o certificazione relativa alle unità di competenza della qualifica di riferimento del



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

tirocinio medesimo ovvero della qualifica di **Tecnico specializzato nella gestione e sviluppo risorse umane** (art. 26 L.R. 17/2005 come sostituito dall'art. 3 L.R. 1/2019). Pertanto, si invitano gli interessati a verificare il possesso di eventuali certificazioni relative a qualifiche professionali già conseguite nell'ambito di precedenti tirocini extracurricolari e rispettive unità di competenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato/della candidata dalla procedura di selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, nonché i relativi allegati, devono essere presentati esclusivamente online, utilizzando la piattaforma Pica (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei), disponibile alla pagina <https://pica.cineca.it/unibo/tipologia/tirocini> entro il termine perentorio di **20 giorni** che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione contestuale dell'avviso di selezione sull'Albo Ufficiale di Ateneo <https://titulus-unibo.cineca.it/albo/> e sul Portale di Ateneo all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioExtraCurriculareApos01-2026> **quindi entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno 4 maggio 2026.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, non sarà più possibile presentare la domanda. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti previsti. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, ma la procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del bando.

Terminata la procedura di presentazione della domanda, il candidato riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio Numero Identificativo, che dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione e sarà utilizzato anche per la pubblicazione online dei risultati delle prove.

ATTENZIONE: qualora richiesto, il candidato dovrà esibire la e-mail di conferma il giorno della prova, in modo da poterne verificare l'effettiva iscrizione.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Ogni singolo file non potrà superare la dimensione di 30 MB.

Responsabile del procedimento: Michele Menna – apos.tirociniextracurricolari@unibo.it

SETTORE STAFF E PROGETTI DI AREA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 2099827- 99828 - 99947



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.

I candidati/le candidate dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso e se rientrano nelle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 ai fini della eventuale prorogabilità della durata del tirocinio ove ricorrano le condizioni giuridiche, economiche ed organizzative.

I portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, in relazione alla propria disabilità, debitamente autocertificata, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae, utilizzando il formato allegato al presente bando (all.2). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. **copia fronte-retro di un documento di identità** in corso di validità, con firma leggibile.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sulle autocertificazioni presentate dal candidato.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione medesima. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessata/o.

Articolo 5 - Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dal responsabile del procedimento previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3 del presente avviso e dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata.



L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioExtraCurriculareApos01-2026> ove saranno altresì pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

I colloqui si terranno a partire dal giorno 13 maggio 2026.

Il giorno **8 maggio 2026** sarà pubblicato il **calendario dei colloqui** sul sito dedicato alla selezione, all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioExtraCurriculareApos01-2026>, o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati e per tutte le candidate partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione. Nel medesimo giorno verranno rese note le modalità di svolgimento dei colloqui (se in presenza o a distanza in via telematica).

NB: per essere ammessi a sostenere il colloquio occorre presentare un documento di identità valido.

La selezione avverrà per colloquio e titoli, e sarà svolta da un gruppo di esperti, nominato con provvedimento del Dirigente dell'Area del personale.

Prima di procedere alla disamina dei titoli e ai colloqui, il gruppo di esperti procederà a redigere un verbale con il dettaglio dei criteri adottati per la valutazione dei titoli e del colloquio.

Il **punteggio finale complessivo (max. 35 punti)** sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 5 punti).

Nel **colloquio** verranno valutate, in particolare, **competenze, attitudini e motivazioni coerenti con le attività oggetto del tirocinio, con particolare riguardo all'ambito della gestione e sviluppo delle risorse umane.**

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Per i soli candidati che supereranno il colloquio, si procederà alla valutazione dei titoli deducibili dal curriculum del candidato, in merito al percorso d'istruzione e formazione svolto (**max 5 punti**). Saranno in particolare valorizzati eventuali titoli (corsi di formazione, master, ecc.) conseguiti nell'ambito della gestione e sviluppo delle risorse umane.

I titoli dovranno essere presentati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione ai sensi degli artt. 76 e ss. del D.P.R. 445/00 contenuta nel curriculum professionale. Si precisa che, per essere valutati, i titoli dovranno contenere le seguenti informazioni:

1. **tipologia** titolo (es. corso professionalizzante, master, dottorato ecc.);
2. **ente** che ha rilasciato il titolo;



3. **durata** (periodo di riferimento e numero di ore, se pertinente) e **data di conseguimento** del titolo;
4. **voto** (se previsto);
5. **descrizione sintetica** dei contenuti affrontati.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito per i titoli sarà pubblicato contestualmente ai risultati della selezione.

Articolo 6 - Graduatoria

Al termine della selezione, il gruppo di esperti procederà a redigere la graduatoria di merito tenendo conto del punteggio attribuito a ciascun candidato che abbia superato il colloquio (conseguendo almeno 21/30) e del punteggio attribuito per i titoli.

A parità di merito, sarà attribuita precedenza alla candidata o al candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale di questo Ateneo.

La graduatoria, che rimane vigente per due anni dalla data di approvazione degli atti, sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile all'indirizzo <https://titulus-unibo.cineca.it/albo/> e sulla pagina web dedicata alla selezione all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioExtraCurriculareApos01-2026> e potrà essere utilizzata anche per eventuali future esigenze dell'Amministrazione.

Articolo 7 – Attivazione del tirocinio

All'esito della approvazione degli atti della selezione, il tirocinio sarà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e di un apposito progetto formativo individuale, sottoscritto anche dal/dalla tirocinante, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di attivazione del tirocinio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente dell'Area del Personale di questo Ateneo.

Per quanto concerne l'informativa generale sul trattamento dati personali si rinvia al link <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>. Per



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

maggiori informazioni si prega di consultare l' "Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo", pubblicata al sito <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-soggetti-terzi-che-abbiano-contatti-anche-occasionalmente-con-ateneo> .

Art. 9 - Norme finali

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dott. Michele Menna, Dirigente dell'Area del Personale di questo Ateneo.

Eventuali **informazioni o chiarimenti di carattere amministrativo** in merito alla compilazione delle domande potranno essere richiesti al Settore Staff e Progetti di Area – 051/2099827 (Referente dott.ssa **Silvia Brandimarte**) oppure inviando una e- mail al seguente indirizzo di posta elettronica apos.tirociniextracurriculari@unibo.it.

Per **informazioni relative alle attività oggetto dei tirocini** è possibile contattare:

- **Settore Sistemi informativi e documentali** il **dott. Michele Toschi** all'indirizzo di posta elettronica michele.toschi@unibo.it oppure al numero tel. 051/2082062, cell. 335/5469496.
- Settore Inserimento lavorativo e sviluppo professionale, **Ufficio Supporto di carriera in entrata e in uscita** la **dott.ssa Fabiana Greco** all'indirizzo di posta elettronica fabiana.greco2@unibo.it oppure al cell. 331/8096437
- Settore Inserimento lavorativo e sviluppo professionale, **Ufficio Mobilità** la **dott.ssa Monica Castagnari** all'indirizzo di posta elettronica monica.castagnari@unibo.it oppure al numero tel. 051/2098189.
- Settore Sviluppo organizzativo e formazione, **Ufficio Formazione obbligatoria e formazione per il personale docente e ricercatore**, la **dott.ssa Enza Carlotti** all'indirizzo enza.carlotti@unibo.it oppure al numero tel. 051 20 9 9319, cell. 333 6416807.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici relativi al caricamento domanda, è possibile contattare il supporto tramite il seguente link [supporto](#) (link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibo>)

Il Dirigente dell'Area del Personale
Michele Menna
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Michele Menna – apos.tirociniextracurriculari@unibo.it

SETTORE STAFF E PROGETTI DI AREA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 2099827- 99828 - 99947